



Senato Karar No:İlk
Yayın Tarihi:
Revizyon Tarihi:
Revizyon No:
Sayfa:

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
SPOR TESİSLERİ İŞLETME YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Fırat Üniversitesine ait spor salonları, halı sahalar, kondisyon salonları, sauna, çok amaçlı salonlar, futbol-atletizm sahaları, tenis kortları ve açık basketbol/voleybol sahaları gibi spor tesislerinin eğitim, araştırma ve spor amaçlı kullanımı ve işletilmesini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Üniversite spor tesislerinin kullanımı ve işletilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen:

- a) Daire Başkanlığı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- b) Rektör: Fırat Üniversitesi Rektörünü,
- c) Rektör Yardımcısı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının bağlı olduğu Fırat Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- ç) Senato: Fırat Üniversitesi Senatosunu,
- d) Şube Müdürlüğü: Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğünü,
- e) Tesisler: Bu Yönerge kapsamındaki spor tesislerini,
- f) Tesis Sorumlusu: İlgili spor tesisinden sorumlu görevliyi,
- g) Üniversite: Fırat Üniversitesini,
- ğ) Yönetim Kurulu: Fırat Üniversitesi Yönetim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Spor Tesislerinin İşletilmesi ve Sorumlu Personel

MADDE 5- (1) Spor tesislerinin işletilmesinden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına karşı sorumlu olan yetkili, Spor Hizmetleri Şube Müdürüdür.

Şube Müdürünün yetki ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Şube Müdürünün yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Spor tesislerinin koordinasyonu, yönetimi ve işletilmesini sağlamak.

- b) Tesislerin bakım, onarım, güvenlik ve işletme süreçlerini planlamak ve yürütülmesini sağlamak.
- c) Tesislerin etkin, verimli ve amacına uygun şekilde kullanılmasını sağlayacak planlamayı hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- ç) Tesislerde görev yapan personelin görev dağılımını yapmak, çalışmalarını denetlemek ve koordinasyonu sağlamak.
- d) Tesislerin kullanımına ilişkin istatistikî verileri ve faaliyet raporlarını hazırlayarak Daire Başkanlığına sunmak.
- e) Tesislerin sağlık, güvenlik ve hijyen standartlarına uygun şekilde işletilmesini denetlemek.
- f) Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Tesis Sorumlusu

MADDE 7- (1) Tesis Sorumlusu, spor tesislerinin günlük işleyişinden sorumlu olup çalışmalarını Şube Müdürüne bağlı olarak yürütür.

(2) Görev ve sorumlulukları:

- a) Tesislerin günlük açılış ve kapanış işlemlerini yürütmek ve hizmete hazır olmasını sağlamak.
- b) Tesislerin günlük kontrolünü yapmak; tespit edilen eksiklikleri ve arızaları Şube Müdürüne bildirmek.
- c) Tesislerde bulunan demirbaş ve ekipmanların, temiz ve bakımlı tutulmasını sağlamak.
- ç) Tesis bilgi dosyası ve tesis kayıtlarını tutmak.
- d) Tesislerin sağlık ve hijyen koşullarını kontrol etmek; güvenli kullanımını sağlamak amacıyla gerekli önlemleri almak.
- e) Kullanıcıların tesis kurallarına uymasını sağlamak.
- f) Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Spor tesislerinin işletilmesi

MADDE 8- (1) Spor tesislerinin işletilmesi, personel ihtiyacı ve bakım-onarımında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

- a) İhtiyaç duyulan personel ve kısmi statüde çalışan öğrenci ihtiyacı; Şube Müdürlüğünün talebi ve Daire Başkanlığının onayı ile karşılanır.
- b) Tesislerin bakım, onarım ve her türlü giderleri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesinden, bütçenin yeterli olmadığı durumlarda Üniversite genel bütçesinden karşılanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tesisler, Tesis Kullanımı ve Tesis Kullanımında Uyulması Gereken Kurallar

Tesisler

MADDE 9 (1) Bu Yönerge kapsamındaki spor tesisleri şunlardır:

- a) Kondisyon salonları
- b) Spor salonları ve halı sahalar
- c) Saunalar
- ç) Çok amaçlı salonlar
- d) Futbol ve atletizm sahaları
- e) Tenis kortları
- f) Açık basketbol ve voleybol sahaları

Tesis Kullanımı

MADDE 10- (1) Fırat Üniversitesi spor tesislerinden yararlanabilecek olanlar; Üniversite öğrencileri, Üniversite akademik ve idari personeli, emeklileri ile bunların eşleri ve çocukları ile Rektörlük tarafından uygun görülen diğer kişilerdir.

(2) Üniversite personeli ve öğrencileri spor tesislerine Üniversite kimlik kartlarını ibraz ederek giriş yapabilirler.

(3) Üniversite dışından spor tesislerinden yararlanacak kişiler için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Spor Tesisleri Giriş Kartı düzenlenir.

(4) Spor Tesisleri Giriş Kartı düzenlenebilmesi için başvuru sahiplerinden aşağıdaki belgeler istenir:

- Fotoğraflı Spor Tesisleri Başvuru Formu (basılı veya dijital),
- T.C. Kimlik Kartı,
- Gerekli görülmesi hâlinde ilgili kurum veya makamdan alınmış yazı.

Tesis Kullanımında Uyulması Gereken Kurallar

MADDE 11- (1) Tesisleri kullananların uyması gereken kurallar şunlardır:

- Tesislerde sigara içilmesi yasaktır.
- Tesislerden yalnızca tesise uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı ile faydalanılabilir.
- Tesislerden, Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanan program doğrultusunda yararlanılabilir.
- Verdikleri her türlü zarardan doğacak maddi kayıplar kullanıcıdan tahsil edilir.
- Rezervasyon gerektiren tesisler için önceden rezervasyon yaptırılması zorunludur.
- Tesislerde kaybolan eşyaların sorumluluğu eşya sahibine aittir.
- Tesis kurallarına uymayan ve huzursuzluk çıkaranlar hakkında işlem yapmaya Daire Başkanlığı yetkilidir.
- Kullanım kurallarına uyulmamasından doğacak sağlık sorunlarından Üniversite sorumlu değildir.

Spor Tesislerinde Davranış

MADDE 12- (1) Spor tesislerini kullanan personel, öğrenci ve ziyaretçiler; tesislerde görev yapan personele ve diğer kullanıcılara karşı saygılı, ölçülü ve nezaket kurallarına uygun davranmakla yükümlüdür. Tesislerde yüksek sesle konuşmak, uygunsuz ifadeler kullanmak, huzursuzluk çıkarıcı veya diğer kullanıcıları rahatsız edici davranışlarda bulunulamaz. Ortak kullanım alanlarında (soyunma odaları, duş alanları, dinlenme alanları ve koridorlar) temizlik ve düzen kurallarına uyulması zorunludur. Görevli personelin yönlendirmelerine uymayan, tesis düzenini bozan veya kurallara aykırı davranış sergileyen kişilerin tesisten çıkarılması; tekrarında ise tesis kullanım haklarının süreli olarak sınırlandırılması Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının yetkisindedir. Tesislerde kaybolan, unutulmuş veya zarar gören kişisel eşyalardan Üniversite sorumlu değildir.

Spor salonlarında uyulması gereken kurallar

MADDE 13- (1) Spor salonlarında uyulması gereken kurallar:

- Salona, spor kıyafeti ve çamurlu/kirli olmayan spor ayakkabısı ile girilebilir.
- Spor salonu içinde gıda tüketilemez.
- Salon, amacına uygun kullanılmalı; araç-gereç ve zemine zarar verilmemelidir.
- Soyunma odaları temiz ve düzenli kullanılmalıdır.

Halı saha kullanım kuralları

MADDE 14- (1) Halı saha kullanımı ile ilgili kurallar aşağıda belirtilmiştir;

- a) Önceden rezervasyon yaptırılması zorunludur.
- b) Sahada uygun spor kıyafeti ve ayakkabı kullanılmalıdır.
- c) Soyunma odası ve dolap anahtarları görevli personelden alınır.
- ç) Zemine zarar veren ayakkabılar kullanılamaz.
- d) Sahada gıda tüketilemez.
- e) Seans başlangıç ve bitiş saatlerine uyulmalıdır.
- f) Kullanım önceliği Üniversite personeli ve öğrencilerine aittir.

Kondisyon salonunda uyulması gereken kurallar

MADDE 15- (1) Kondisyon salonunda uyulması gereken kurallar:

- a) Girişte görevliye müracaat edilip kayıt alınmalı; çalışmalar görevli rehberliğinde yapılmalıdır.
- b) Salon içinde gıda maddesi tüketilemez.
- c) Spor aletlerinin parçaları sökülemez veya yerleri değiştirilemez.
- ç) Seanslara uyulması zorunludur.
- d) Elektronik aletlerin kullanımı görevli rehberliğinde yapılmalıdır.
- e) Aletlerin kullanım şeklini değiştirmek isteyen kullanıcı görevli personelden yardım almalıdır.
- f) Önceden sağlık kontrolü yaptırılmaması hâlinde doğabilecek sorunlardan kullanıcı sorumludur.
- g) Salona uygun spor giysisi ve temiz spor ayakkabısı ile girilir.

Sauna kullanımında uyulması gereken kurallar

MADDE 16- (1) Sauna kullanımında uyulması gereken kurallar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Uygun giysi kullanılması zorunludur.
- b) Kullanım öncesi ve sonrası temizlik ve hijyen kurallarına uyulmalıdır.
- c) Sauna içinde gıda tüketilemez.
- ç) Sauna içinde görevli nezaretinde bulunulmalıdır; kullanım süresi görevli tarafından belirlenir.
- d) Görevli olmadan kullanımın sebep olacağı sağlık sorunlarından kullanıcı sorumludur.
- e) Saunadaki malzeme veya aletlerle oynanmamalıdır.
- f) Personel ve öğrenci seanslarına uyulmalıdır.

Çok Amaçlı Salon kullanımında uyulması gereken kurallar

MADDE 17- (1) Çok Amaçlı Salon kullanımında uyulması gereken kurallar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Salona uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı ile girilmelidir.
- b) Havlu bulundurulması zorunludur.
- c) Salon içinde gıda tüketilemez.
- ç) Salon kullanımı öncesinde görevliye müracaat edilmeli ve görevli nezaretinde çalışılmalıdır.
- d) Aletlerin parçaları sökülmemeli veya yerleri değiştirilmemelidir.

Futbol ve Atletizm Sahası kullanımında uyulması gereken kurallar

MADDE 18- (1) Futbol ve Atletizm Sahası kullanımında uyulması gereken kurallar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Kullanmak isteyenlerin önceden rezervasyon yaptırması gereklidir.
- b) Uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı giyilmelidir.
- c) Soyunma odaları ve varsa dolap anahtarları görevli personelden temin edilir.
- ç) Atletizm sahasında atletizm ayakkabısı dışında ayakkabı kullanılmamalıdır.
- d) Sahada gıda tüketilmemelidir.

- e) Seans başlangıç ve bitiş saatlerine uyulmalıdır.
- f) Eğitim amaçlı kullanımda öğrenciler ders programına uygun şekilde ve öğretim elemanı nezaretinde sahayı kullanmalıdır.

Kapalı ve açık tenis kortları kullanımında uyulması gereken kurallar

MADDE 19- (1) Kapalı ve açık tenis kortları kullanımında uyulması gereken kurallar şunlardır:

- a) Kortlara uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı ile girilmelidir.
- b) Kortlarda gıda tüketilemez ve içeceklerin boş şişeleri yerlere atılamaz.
- c) Raket ve toplar kullanıcı tarafından temin edilir.
- ç) Öğrenci ve personel seansları ve sürelerine uyulmalıdır.

Açık Alan Spor Tesislerinin Kullanım Saatleri ve Esasları:

MADDE 20- (1) Üniversite bünyesindeki tenis kortları, halı sahalar ile açık basketbol ve voleybol sahaları; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından belirlenen program çerçevesinde kullanıma açılır. Bu tesislerin kullanım saatleri; tesislerin teknik altyapısı, aydınlatma durumu, personel yeterliliği, güvenlik koşulları, enerji tasarrufu tedbirleri ve benzeri hususlar dikkate alınarak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından belirlenir ve gerektiğinde geçici olarak değiştirilir. Olumsuz hava koşulları, bakım-onarım çalışmaları, güvenlik gerekleri veya Daire Başkanlığınca gerekli görülen hâllerde tesislerin kullanımına kısmen veya tamamen ara verilebilir ya da kullanım saatleri sınırlandırılabilir. Resmî spor müsabakaları, Üniversite tarafından düzenlenen organizasyonlar ile Rektörlük veya Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca uygun görülen faaliyetler kapsamında, tesislerin kullanım saatleri özel olarak düzenlenir. Rezervasyonla kullanılan tesislerde seans başlangıç ve bitiş saatlerine uyulması zorunludur. Seans dışı kullanımlar için önceden onay alınır. Seans aşımı, gecikme veya uygunsuz kullanım söz konusu olduğunda görevli personelin yönlendirmelerine uyulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Spor Tesisleri Tahsisi ve Ücretlendirme

Spor Tesisleri Tahsisi ve Ücretlendirme

MADDE 21- (1) Üniversiteye ait tesisler aşağıdaki şartlarla Rektörlük tarafından kısa veya uzun süreli olarak tahsis edilebilir:

- a) Tesisler esasen eğitim-öğretim, serbest zaman ve spor faaliyetleri için kullanılır.
- b) Eğitim-öğretim ve üniversitenin spor faaliyetlerini aksatmayacak ve tesislerin fiziki altyapısı ve saha dokusunun korunması şartıyla Rektörlükçe gerekli görülen toplantı, kültür, spor ve sanat faaliyetlerine tahsis edilebilir.

(2) Yönetim Kurulunca belirlenecek tesis kullanım ücreti karşılığı diğer kurum/kuruluşlara verilebilir.

Tahsis ve kiralama başvurusu işlemleri

MADDE 22- (1) Tesis kiralama isteği, gerçek veya tüzel kişiler tarafından Rektörlük veya Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yapılır. Başvurular, eğitim ve öğretimi aksatmayacak şekilde Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir. Aynı tesis için aynı günde birden fazla talep olması durumunda; öncelik Üniversite içi faaliyetlere verilir; ardından kamu kurum ve kuruluşları, son olarak gerçek/tüzel kişiler değerlendirilir. Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilen tahsis taleplerinden uygun bulunanlar, bağlı olunan Rektör Yardımcısının teklifi ile Rektörlük Makamına sunulur. Tesis kullanım ücretinin Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırıldığına dair belgenin ibrazı sonrası uygun çalışma saati verilir.

Ücretlendirme esasları



MADDE 23- (1) Tesis kullanım ücretleri, her yıl yayımlanan “Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ” esas alınarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Maliye Bakanlığı mevzuatına uygun olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yönerge

Yürürlük

MADDE 24- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yönerge

MADDE 25- (1) Bu yönerge hükümlerini Fırat Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının Tarihi ve Sayısı	
Tarih	Sayı